

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) С ПРЕДМЕТ:
„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВЯНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА
КАЛЕНДАРНАТА 2020 ГОДИНА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА
„РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ОТПАДЪЦИ – МОНТАНА“ ЕООД ГР. МОНТАНА”

I. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възлагане на обществена поръчка за услуга чрез обява с предмет „Избор на оператор за отпечатване и доставяне на ваучери за храна за календарната 2020 година на работниците и служителите на „Регионално депо за отпадъци – Монтана“ ЕООД гр. Монтана”.
2. Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечатва и предоставя ваучери за храна с нормативно установена защита, отговарящи на изискванията на чл. 22, ал. 2 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. издадена от Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите.
3. Заявените ваучери за храна ще се отпечатват с номинал от 5 лева.
4. Количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще бъдат заявявани чрез писмена заявка месечно от възложителя до оператора, като операторът като изпълнител по договора не може да налага ограничения в броя на заявките на възложителя за годината.
5. Заплащането на оператора на номиналната стойност на заявените количества ваучери за храна и на възнаграждението по отпечатване им, ще се извършва по банков път, след издаване на проформа фактура, при потвърдена заявка от страна на изпълнителя.
6. Стойността на ваучерите за един служител месечно ще възлиза на около 160 (сто и шестдесет) лева, при щатна численост 34 (тридесет и четири) човека.
7. Прогнозен обем на ваучерите за храна, които ще бъдат отпечатани за 2020 г. е до 65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева.
8. Предлагащата цена за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя, следва да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на поръчаните за отпечатване и доставка ваучери, включваща всички разходи за отпечатване и доставяне на ваучерите.
9. Предоставянето на хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери за храна става в търговските обекти, посочени от оператора, с които той има сключени договори за доставчик на храни.
10. За обща стойност на договора ще се приема ориентировъчна номинална стойност на поръчаните ваучери за 2020 година, сумирана с разходите за отпечатване и предоставяне на ваучери, съгласно предложението на изпълнителя, която възлиза в размер на около 68 300 (шестдесет и осем хиляди и триста) лева.
11. Крайната стойност на поръчката се формира на база единични цени от приетото ценово предложение и действително поръчаните и отпечатани ваучери за годината.

II. ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнителят на поръчката трябва да отговаря на изискванията на чл. 4 от Наредба №7 от 09.07.2003 г. на Министъра на труда и социалната политика и Министъра на финансите и да притежава разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно чл. 5, във връзка с чл. 9, ал. 4 от същата наредба към датата на процедурата. Операторът да разполага с номинална стойност на ваучерите за храна за обезпечаване изпълнението на поръчката.

Отпечатаните ваучери за храна да могат да се ползват чрез обекти по чл. 2, ал. 2 от Наредбата в минимум 5 (пет) търговски вериги на територията на град Монтана. Под търговска верига да се разбира верига, която има национално или регионално покритие. Представя се

списък-декларация със сключените договори с минимум 5 (пет) търговски вериги на територията на град Монтана.

Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Представя се списък-декларация с договорите, изпълнявани от участника, който включва вид на извършените работи, период на изпълнение, стойност, възложител.

Предоставените ваучери следва да бъдат в срок на валидност, да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната 2020 година, но не по-късно от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

Участниците да са обвързани с предложенията си за период не по-късно от 30 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Ваучерите за храна следва да се доставят в административната сграда на „Регионално депо за отпадъци – Монтана“ ЕООД гр. Монтана, опаковани в защитени пликове, като се предоставят на определеното от възложителя лице, като оператора гарантира сигурността и сроковете на доставка. Доставката на ваучерите се извършва в срок до 5 работни дни от датата на плащането, като при доставката оператора предава на възложителя и оригиналната фактура.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да бъде поставена в непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа:

1. Опис на представените документи, подписан от участника – Образец №1
2. Представяне на участника – Образец №2
3. Заявление за участие – Образец №3
4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – заверено от участника копие (ако е приложимо)
5. Доказателство/а за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо)
6. Доказателство/а за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо)
7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №4
8. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – Образец №5
9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител такива – Образец №6
11. Декларация за съгласие, за участие като трето лице – Образец №7
12. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – Образец №8
13. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Образец №9
14. Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ – Образец №10
15. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец №12
16. Ценово предложение – Образец №13
17. Други (по преценка на участника)

Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с „Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично (всеки работен ден от 9:00 до 16:30 часа) в административната сграда на „Регионално депо за отпадъци – Монтана“ ЕООД гр. Монтана с адрес: местност Неделище, землища на с. Крапчене и с. Николово, или по пощата с препоръчано писмо на адрес гр. Монтана 3400, ПК 30. Върху плика участника посочва име, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Не се допускат до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- Представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- Представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

Критерият за оценка е „най-ниска цена“.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, в случай че цената, която се предлага в две или повече оферти е еднаква.