

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде представено заверено копие на действащ договор за обединение (консорциум или гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ подписан от същите, в който се посочва представляващият го.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение-участник.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

II. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

1. Участникът следва да е изпълнил поне една доставка през последните 2 (две) години, считано до датата на подаване на офертата, с еднакъв предмет с предмета на поръчката и еднакъв или по-голям по обем на количеството електрическа енергия съгласно този по предмета на поръчката. Същият следва да посочи стойностите в количества, датите и съответните получатели, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Участникът да разполага с валиден лиценз за "търговия с електрическа енергия" и "координатор на стандартна балансираща група", издадени от ДКЕВР.

3. Участникът следва да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството: БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват "търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група".

4. Участникът следва да докаже, че част или цялата от доставяната от него електрическа енергия е произведена/ще бъде произведена от възобновяем енергиен източник чрез централа инсталирана на територията на Република България. Доказването на това обстоятелство се извършва чрез кумулативното представяне на следните документи:

- 4.1 Заповед за издадени/прехвърлени на името на участника гаранции за произход на електрическа енергия произведена от възобновяеми енергийни източници, издадена от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“ в срок до 12 месеца преди откриване на процедурата.
- 4.2 Удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем източник на територията на Република България.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изискуеми документи

Всяка оферта трябва да съдържа представяне на участника, което включва:

1. Заявление за участие (в оригинал, по образец – Приложение № 3).
2. Списък (в свободен текст) на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника/лице, представляващо участника.
3. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен, както и адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на поръчката.
4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице – заверено копие от договор за обединение с приложено копие на удостоверение за регистрация на обединението по БУЛСТАТ. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът следва да представи и документ подписан от същите, в който се посочва представляващият го.
5. Доказателства за съответствие с минималните изисквания за технически възможности и квалификация:
 - 5.1. Списък на доставки, изпълнени през последните 2 /две/ години, считано до датата на подаване на офертата, с еднакъв предмет с предмета на поръчката и еднакъв или по-голям по обем на количеството електрическа енергия съгласно този по предмета на поръчката. Същият следва да посочи стойностите в количества, датите и съответните получатели, заедно с доказателство за извършената доставка. (по образец – Приложение № 4).
 - 5.2. Заверено копие на валиден лиценз за "търговия с електрическа енергия" и "координатор на стандартна балансираща група" , издадени от ДКЕВР за срока на действие на договора.
 - 5.3. Сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството: БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват "търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група".
 - 5.4. Заповед за издадени/прехвърлени на името на участника гаранции за произход на електрическа енергия произведена от възобновяеми енергийни източници, издадена от изпълнителния директор на „Агенция за устойчиво енергийно развитие“ в срок до 12 месеца преди откриване на процедурата.
 - 5.5. Удостоверение за сключен договор за изкупуване на произведената електрическа енергия с производител от възобновяем източник на територията на Република България.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (по образец – Приложение № 6).
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (по образец – Приложение № 7).
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение №8).
9. Ценово предложение (по образец – Приложение № 9).

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания за технически възможности и квалификация се отнасят за обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, като доказателствата се представят, както следва:

- документите, касаещи доказателства за технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а останалите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в същото.

2. Ред за подаване на офертите и избор на изпълнител

Достъп до пълната документация за участие е предоставен на профила на купувача на адрес: <http://rdo-montana.com/index.php/obshtestveni-porachki>. Документацията за участие не се заплаща.

Кандидатите следва да попълват образците от документацията, предоставени от Възложителя без да ги променят и/или изменят и допълват, както и да предостави всички изискуеми документи съгласно изискванията на тази документация. Участник, който е променил, изменил или допълнил образец от документацията както и такъв, който не е предоставил един или повече от изискуемите документи по тази поръчка се отстраняват от участие.

Всеки участник представя само една оферта, на български език. Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 3 от предходния подраздел (относно изискуемите документи) се представя в официален превод, а документите по останалите точки, които са на чужд език, се представят и в превод на български език. Когато участник е местно (установено в България) физическо или юридическо лице, всички приложени копия на документи на чужд език също се представят и в превод на български език.

Всички документи от офертата се представят в един екземпляр. Документите и данните от офертата, включително попълнените образци от документацията за участие, се подписват само от лица с представителна власт.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени чрез положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на заверяващото лице (като при полагане на първия подпис следва да бъде изписано и името и длъжността на заверяващия от името на участника).

Не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции по офертата, освен ако са заверени с подпис на лице, представляващо участника по силата на закона или упълномощено от законен представител.

Офертата, комплектувана с всички изискуеми документи, се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, на адреса на Възложителя, посочен в Публичната покана.

Върху плика се посочва наименованието на участника и адрес за кореспонденция с него, телефон и електронен адрес, както и видът и предметът на настоящата поръчка.

Предлаганата цена не трябва да се съдържа или посочва в друг от документите, приложени към офертата, освен в ценовото предложение.

Всички разноски по представяне на офертата, както и рисковете от неполучаването ѝ в определения от Възложителя срок, са за сметка на участника.

Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на подадените оферти, за което на приносителя се издава документ.

Офертите ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в Публичната покана ,от комисия, която Възложителят ще назначи със съответната заповед.

Офертите, постъпили в срок и съобразно изискванията на ЗОП и Възложителя за външно оформление, ще бъдат разгледани от комисията по реда на чл. 101г от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 101е от ЗОП.

Преди подписване на договора, участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- Документи издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някой от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя, и декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5.

Изпълнителят следва да представи също:

- Актуални данни за банковата си сметка с оглед сключването на договора (в случай на промяна или липса на предоставени данни в заявлението за участие).

- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която участникът е установен (когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице).

- Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще бъде подписан от упълномощено лице.

- Гаранция за изпълнение на договора, в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС съобразно ценовото предложение на участника. Участникът определен за изпълнител избира самостоятелно формата на гаранцията за изпълнение. При представяне на банкова гаранция за изпълнение на договора, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Определеният изпълнител трябва да предвиди и заплати дължимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция за изпълнение да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Срокът на представената банкова гаранция следва да покрива срока за изпълнение на договора, както и период от минимум 30 (тридесет дни) след изтичането на този срок, за евентуално предявяване на претенция от страна на възложителя. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се определят с договора.